



Reglement Vertrouwenspersoon

Inleiding	3
Nadelige gevolgen van ongewenste omgangsvormen	4
Belemmerende factoren voor het melden van ongewenste omgangsvormen	4
Preventieve activiteiten en maatregelen	4
Definitie en uitingen van ongewenste omgangsvormen	5
Definiëren van ongewenste omgangsvormen.....	5
Uitingen van ongewenst gedrag.....	5
Seksuele intimidatie	5
Agressie en geweld	5
Treiteren/pesten	5
Discriminatie	6
Intimidatie	6
De vertrouwenspersoon	6
Kwalificatie-eisen	6
Taken 6	
Positie 6	
Aansprakelijkheid.....	7
Opvang door de Vertrouwenspersoon	7
Klachtenregeling VVV Westzaan	7
Wie kan er een klacht indienen?	7
Geheimhouding	7
Begripsomschrijvingen	8
Verantwoording Vertrouwenspersoon	8
Taakgebieden Vertrouwenspersoon	8
Werkwijze Vertrouwenspersoon	8
Registratie	9



Reglement Vertrouwenspersoon

Inleiding

Binnen VVV Westzaan is er een vertrouwens persoon waar je terecht kunt met onderstaande zaken.

Binnen onze club is de vertrouwens persoon Bram Onrust en is bereikbaar via telefoonnummer 06-16822227.

Wat voor de één een grapje is, kan voor een ander een ongewenste omgangsvorm zijn. Bepalend is dat de activiteit c.q. situatie door betrokkene als ongewenst wordt ervaren. In de meeste gevallen heeft de betrokkene verscheidene malen gewezen op het hinderlijke en dus ongewenste in het gedrag van de ander(en). Desondanks gaan de ongewenste omgangsvormen door of worden herhaald.

Leden en vrijwilligers van de vereniging kunnen geconfronteerd worden met zaken of signalen waaruit mogelijk zou kunnen blijken dat het welzijn of de veiligheid van een ander lid in gevaar is. Te denken valt aan opmerkingen van leden, of fysieke verschijnselen die wijzen op mishandeling, verwaarlozing of bedreiging in andere situaties dan die binnen de vereniging (thuis, school, werk).

Het kan moeilijk zijn te besluiten of hier actie op moet worden gepleegd, en met wie eventueel de vermoedens moeten worden besproken.

Dit reglement maakt integraal onderdeel uit van het Verenigingsreglement en beschrijft de positie en de taken van de door VVV Westzaan aangestelde vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon moet bereikbaar zijn voor alle leden van de vereniging.

Het is hierbij goed aan te geven dat er gelukkig geen sprake is van een directe aanleiding om een vertrouwenspersoon binnen de vereniging te introduceren. En uiteraard hopen wij van harte dat er geen of zelden klachten bij deze Vertrouwenspersoon zullen worden ingediend.

Het bestuur





Reglement Vertrouwenspersoon

Nadelige gevolgen van ongewenste omgangsvormen

Wanneer mensen klachten hebben, maar deze niet kunnen uiten, dan kan dat ertoe leiden, dat zij problemen opkroppen. Maar de situatie zelf verandert hierdoor uiteraard niet.

De ongewenste omgangsvormen blijven dan deel uitmaken van de dagelijkse gang van zaken en er ontstaat vaak een uitzichtloze situatie. Sfeer, plezier en de prestaties zullen minder worden. Het kan ertoe leiden dat leden uit onvrede en machteloosheid, wegblijven - zonder of met afbericht - of het lidmaatschap van de vereniging beëindigen.

Als de 'dader' niet wordt gecorrigeerd kan hij/zij doorgaan met het ongewenste gedrag jegens anderen. Waar mogelijk moet dit op professionele wijze worden gestopt.

Ook het achterwege laten van handelen wanneer signalen worden waargenomen kan ernstige schade betekenen voor de betreffende persoon. Zo mogelijk moet elke gelegenheid worden benut om te komen tot een oplossing, of tot starten van een hulpverleningsproces.

Het is vaak zo dat de betrokken persoon die slachtoffer is van ongewenste omgangsvormen hoopt dat er iemand is die zijn/haar problemen opmerkt, zonder dat hij/zij deze zelf expliciet aan de orde hoeft te stellen

Belemmerende factoren voor het melden van ongewenste omgangsvormen

Mensen die geconfronteerd worden met ongewenste omgangsvormen, in welke vorm dan ook, krijgen vaak te kampen met gevoelens van onzekerheid, verwarring, verlegenheid, machteloosheid, woede, perplex staan of schaamte tegenover derden.

Het is dus geen wonder, dat klachten van ongewenste omgangsvormen relatief weinig worden geuit. Dit geldt met name voor vrouwen, alhoewel het voorgaande ook meer en meer van toepassing lijkt op mannen. Er kan sprake zijn van een geleidelijk proces waarin aanvankelijk gemaakte complimenten eerst worden geapprecieerd en als vriendelijk worden ervaren. Wanneer deze complimenten dan overgaan in minder ernstige, maar toch vervelende intimiteiten tot ernstige of zeer hinderlijke intimidatie, is er sprake van ongewenste omgangsvormen.

Het is voor de betreffende persoon vaak moeilijk aan te geven wanneer de maat vol is. De cultuur binnen de vereniging is vaak bepalend voor wat normaal gevonden kan worden.

Mensen die last hebben van het 'cultureel geaccepteerde' gedrag wordt verteld dat zij daar maar tegen moeten kunnen, omdat zij anders niet in het team passen.

Preventieve activiteiten en maatregelen

Het bestrijden van ongewenste omgangsvormen is een zaak voor de gehele vereniging. Het bestuur draagt hiervoor de verantwoordelijkheid. Van het bestuur wordt dus verwacht, dat het zich actief opstelt bij het bestrijden van ongewenste omgangsvormen.

Daarom zijn er een aantal (preventieve) maatregelen die het bestuur hanteert om ongewenste omgangsvormen te bestrijden. Informatie en publiciteit dragen bij tot bewustwording van de (niet-)leden.

Personen die met ongewenste omgangsvormen worden geconfronteerd, moeten een hoge drempel overwinnen voordat zij daartegen actie ondernemen om herhaling te voorkomen. Het is daarom niet eenvoudig deze mensen binnen de vereniging te bereiken.

Om dat doel te behalen informeert het bestuur via de communicatiemiddelen waar de vereniging over beschikt.

Het gaat hierbij over de volgende zaken:

- wat zijn ongewenste omgangsvormen?



Reglement Vertrouwenspersoon

zijn mensen zich van ongewenste omgangsvormen bewust?
komt het vaak voor?
bij wie kan ik bij klachten terecht?

Het is nodig het onderwerp uit de individuele sfeer te halen, omdat het gaat om een probleem dat de gehele vereniging betreft. Proberen duidelijk te maken dat de beste oplossing is een directe en duidelijke afwijzing door degenen die onheus bejegend wordt. Het is van belang, dat er vertrouwen wordt gewekt in de opvang en ten aanzien van de klachtenbehandeling. Tevens is het belangrijk dat men ervan doordrongen is dat ongewenste omgangsvormen werkelijk ongewenst zijn, niet alleen voor betrokkenen maar voor heel VVV Westzaan.

Definitie en uitingen van ongewenste omgangsvormen

Definiëren van ongewenste omgangsvormen

Ongewenste omgangsvormen zijn uitingen - direct of indirect - in woord, gebaar of afbeelding, die ongewenst zijn, dan wel redelijkerwijs als zodanig kunnen worden ervaren door diegene die ermee wordt geconfronteerd. Aangezien ieder voor zich uitmaakt wat hij onder ongewenste omgangsvormen verstaat, bestaan er verschillende opvattingen over wat toelaatbaar is en worden ongewenste omgangsvormen vaak gezien als misbruik van macht.

Uitingen van ongewenst gedrag

Seksuele intimidatie

- Alle handelingen en uitlatingen in de seksuele sfeer, die in het kader van de sportsituatie of onze organisatie plaatsvinden en door degene op wie ze gericht zijn als ongewenst worden beschouwd.
- Seksuele toenadering en herhaalde seksuele toenadering na afwijzing (ook in gevallen van aanvankelijke acceptatie).
- Aandringen op seksuele activiteiten, waarbij een beloning in het vooruitzicht wordt gesteld, of dwang tot seksuele activiteiten door middel van bedreiging of straf.
- Aanranding of verkrachting.

Agressie en geweld

Voorvallen waarbij een persoon psychisch en/of fysiek wordt lastig gevallen, bedreigd of aangevallen.

Treiteren/pesten

Dit zijn negatieve communicatieve handelingen die meestal tegen één persoon gericht zijn (afkomstig van één of meerdere personen) en die gedurende een lange tijd frequent plaatsvinden.



Reglement Vertrouwenspersoon

Discriminatie

Onderscheid maken tussen personen op grond van levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, nationaliteit, hetero- of homoseksuele voorkeur en de burgerlijke staat.

Intimidatie

Vrees aanjagen en bedreigingen door woord en/of gebaar.

De vertrouwenspersoon

Kwalificatie-eisen

- beschikt over een uitstekende luistervaardigheid, over een goede gesprekstechniek en over goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden;
- beschikt over zelf reflecterend vermogen en heeft een onafhankelijke en kritische opstelling;
- gaat zeer vertrouwelijk om met informatie;
- beschikt over aantoonbare deskundigheid;
- heeft kennis van en begrip voor mensen met een eigen sociale en culturele achtergrond;
- heeft kennis van de juridische aspecten rond ongewenst gedrag;
- heeft tenminste een HBO denk- of werkniveau.

Taken

De vertrouwenspersoon

- begeleidt en ondersteunt betrokkenen bij de behandeling van hun klachten over of bij hun meldingen van ongewenst gedrag;
- levert een bijdrage aan activiteiten binnen de vereniging gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag, aan de optimalisering van de kwaliteit van de veiligheid van de betrokkenen en aan het bewustwordingsproces inzake omgangsvormen;
- levert een bijdrage aan het actualiseren van het beleid binnen de vereniging inzake veiligheid.
- advies geven aan betrokkenen bij de vereniging die signalen denken te krijgen binnen de vereniging, dat het welzijn of de veiligheid van een andere betrokkene wordt bedreigd.

Positie

De vertrouwenspersoon is — behoudens in de gevallen bij de wet bepaald - uitsluitend verantwoording verschuldigd aan het bevoegd gezag c.q. van de vereniging.

Deze verantwoording geschiedt met inachtneming van de noodzakelijke, bij de functie passende vertrouwelijkheid en geheimhouding.

De functie van vertrouwenspersoon valt niet te combineren met

- een functie als medewerker/vrijwilliger bij de vereniging;
- het lidmaatschap van het bestuur van de vereniging;



Reglement Vertrouwenspersoon

De naam van de vertrouwenspersoon wordt vermeld in de informatiegidsen en op de website van de vereniging. Daar staat tevens vermeld op welke wijze de vertrouwenspersoon bereikbaar is.

Aansprakelijkheid

De vereniging, noch het bestuur van de vereniging, kan aansprakelijk gesteld worden voor enige schade hoe dan ook geleden door het handelen en toedoen van de vertrouwenspersoon, of het niet handelen van de vertrouwenspersoon.

Opvang door de Vertrouwenspersoon

Slachtoffers van ongewenste omgangsvormen hebben recht op deskundige hulp en opvang. De eerste stap is natuurlijk een geval van ongewenste omgangsvormen te bespreken met de 'dader'.

Dit is de meest directe weg, maar daar is soms durf voor nodig. De tweede stap zou kunnen zijn één en ander te bespreken met de trainer of leider van het team om op die manier een directe confrontatie met de 'dader' uit de weg te gaan.

Een volgende stap zou kunnen zijn één en ander te bespreken met een bestuurslid, zodat het bestuur zo mogelijk maatregelen kan treffen om de zaak uit de wereld te helpen.

Een nadeel hiervan is, dat wellicht het hele bestuur op de hoogte zal zijn en dat is meestal niet de bedoeling. De laatste en misschien de meest aanbevelenswaardige stap is de zaak te bespreken met een Vertrouwenspersoon. Deze persoon kan van groot belang zijn als eerstelijns opvang voor klachten ten aanzien van ongewenste omgangsvormen en hij of zij kan, waar nodig, advies uitbrengen of in het ergste geval doorverwijzen naar andere externe deskundigen.

In verband met het vaak vertrouwelijke karakter van klachten in het kader van ongewenste omgangsvormen zijn de zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid in de hierna volgende klachtenregeling en taakgebieden beschreven en gewaarborgd.

Klachtenregeling VVV Westzaan

Wie kan er een klacht indienen?

Iedereen die **lid** of vrijwilliger (geen lid zijnde) is van de VVV Westzaan kan zijn of haar klacht indienen bij de Vertrouwenspersoon.

Geheimhouding

Een ieder die ingevolge - dit reglement - op de hoogte is gebracht van feiten dan wel in het bezit is gekomen van schriftelijke stukken met betrekking tot een (mogelijk) geval van ongewenste omgangsvormen is verplicht tot geheimhouding van deze feiten tegenover derden en draagt er zorg voor dat bedoelde stukken niet onder ogen van derden komen zonder medeweten en akkoord van betrokkene. Vermelding van namen en personen in de rapportage of anderszins, moet slecht geschieden voor zover noodzakelijk is naar het oordeel van de Vertrouwenspersoon.



Reglement Vertrouwenspersoon

Begripsomschrijvingen

Van ongewenste omgangsvormen is sprake bij: directe of indirecte uitingen in woord, gebaar, afbeelding of anderszins, die door een persoon als ongewenst wordt ervaren en lof waarvan de pleger redelijkerwijs kan/moet begrijpen dat iemand dat ongewenst vindt. Zie ook de definitie en uitingen van ongewenste omgangsvormen onder dat punt van dit reglement.

Onder klager/klaagster wordt verstaan: een persoon die zich met een klacht tot de Vertrouwenspersoon wendt.

Onder aangeklaagde wordt verstaan: diegene terzake wiens gedrag een klacht is ingediend.

Onder Vertrouwenspersoon wordt verstaan: diegene die de eerste opvang van klager of klaagster verzorgt indien een klacht wordt ingediend of overwogen

Verantwoording Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is ten aanzien van zijn / haar specifieke taken alleen verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur van de VVV Westzaan.

Taakgebieden Vertrouwenspersoon

Opvang, advisering en begeleiding van de persoon die een klacht indient in verband met ongewenste omgangsvormen

Beschikbaar zijn voor leden die een gesprek wensen omdat zij zich zorgen maken over welzijn of veiligheid van een ander lid.

Het eventueel voeren van overleg met het bestuur van de VVV Westzaan.

De klager / klaagster behulpzaam zijn op alle mogelijke manieren die in redelijkheid verwacht mag worden.

Het verschaffen van feitelijke informatie aan een eventuele bemiddelaar als betrokkene bemiddeling zinnig acht.

Het eventueel doorverwijzen naar een andere (externe) hulpverleningsinstantie.

Het bieden van eventuele nazorg aan klager / klaagster.

Het onderhouden van contacten met de verschillende onderdelen binnen de VVV Westzaan.

De Vertrouwenspersoon is bevoegd tot het inwinnen van inlichtingen, echter nooit verder dan strikt noodzakelijk is voor de behandeling van de klacht.

Er worden door de Vertrouwenspersoon geen handelingen verricht ter uitvoering van de taken dan met instemming van de klager / klaagster.

Werkwijze Vertrouwenspersoon

De werkwijze van de Vertrouwenspersoon wordt gekenmerkt door omzichtigheid en vertrouwelijkheid en kan bestaan uit advisering, begeleiding en/of bemiddeling. Daar waar mogelijk stimuleert de Vertrouwenspersoon melder/meldster zelf een oplossing te bewerkstelligen. Bij de afweging over zijn / haar opstelling houdt de Vertrouwenspersoon rekening met:

- de aard van de problemen waarop de melding betrekking heeft;
- het persoonlijk belang en welzijn van melder/meldster, de belangen van anderen en de belangen van de VVV Westzaan.



Reglement Vertrouwenspersoon

Registratie

De Vertrouwenspersoon registreert de meldingen op anonieme wijze en brengt jaarlijks een verslag uit van zijn/haar werkzaamheden aan het bestuur op een zodanige wijze dat de gegevens niet verwijzen naar een persoon.

